

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ – детский сад № 2
Р.п.Земетчино
Н.В.Андреева

Приказ № 8 от 23 января 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале муниципального дошкольного
образовательного учреждения -
детский сад № 2 р.п. Земетчино
в п.Пашково

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 р.п. Заметчино в п.Пашково
Сокращённое наименование: Филиал МДОУ - детский сад № 2 р.п. Заметчино в п.Пашково.

1.2. Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 р.п. Заметчино (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 (далее ДОУ).

1.3 Филиал создан на основании приказа отдела образования администрации Заметчинского района № 72 от 19.05.2014г., в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.4. Место нахождения Филиала: Россия, 442000, Пензенская область, Заметчинский район, п.Пашково, ул.Ленина, д.25А.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными актами ДОУ.

1.8. Организация питания возлагается на Филиал.

1.9. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет родительских взносов.

2. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Основной единицей Филиала является дошкольная группа.

2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

2.5. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с нормами СанПин.

2.6. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу.

2.7. Режим работы Филиала с 7.00 до 17.30.

2.8. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников филиала во время образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Приём детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании Устава ДООУ, порядка приема на обучение по образовательным программам и порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся из ДООУ. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Взаимоотношение между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между родителем (законным представителем) и ДООУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Земетчинского района

3.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы заведующей ДООУ в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиала

4.1. Органами управления Филиала являются: заведующий ДООУ, общее собрание трудового коллектива ДООУ и педагогический совет ДООУ.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующая ДООУ.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за ДООУ на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за ДООУ в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, ДООУ;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

Сконвертировано с помощью First PDF.

The trial version can process only 300 paragraphs.

[Кликните здесь, чтобы получить лицензию на продукт First PDF.](#)

[Want to adjust a result of PDF to Word conversion? See our tips ...](#)